

THÔNG TIN NGƯỜI TÌM VIỆC

1. Họ và tên: hoàng thị thu hằng
2. Ngày Sinh: 18/10/1996
3. CCCD/Hộ chiếu: 230988559
4. Tình trạng hôn nhân: Độc thân
5. Điện thoại: 0971956537
6. Địa chỉ đăng ký thường trú: hà huy tập, p yên thế, tỉnh gia lai
7. Thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có): Không
8. Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung cấp
9. Chuyên ngành: Nhân viên văn phòng
10. Trình độ ngoại ngữ: - Không yêu cầu
11. Trình độ tin học: - Tin học văn phòng B
12. Các chứng chỉ khác (nếu có): Dược sỹ, y sỹ đa khoa
13. Khả năng, sở trường: -Ham học hỏi, luôn luôn đề cao tinh thần làm việc. - Sáng tạo tư duy giải quyết vấn đề trong mọi tình huống. - Nhận và ủy thác công việc. -
14. Quá trình làm việc: Công ty đã từng công tác: Công ty MTV minh trí:_ Quản lý nhà thuốc, phòng khám nhi đồng
15. Công việc/vị trí việc làm đăng ký:
 - Tiêu đề hồ sơ (nhằm cho doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận hồ sơ của bạn) : Gắn bó lâu dài
 - Cấp bậc : Kinh tế
 - Nơi làm việc : - Thành phố Pleiku, Gia Lai
 - Thời gian làm việc : Toàn thời gian
 - Loại hình Doanh nghiệp mong muốn : Không yêu cầu
 - Mô tả thêm : - Có một năng lực siêu tích cực. - Đam mê du lịch,shopping

Giới tính: Nữ

Dân tộc: Kinh

Email: hoanghang6537@gmail.com

GIA LAI, ngày 18 tháng 4 năm 2024

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ, tên)