Lượt xem	1
Ngày tạo hồ sơ	22/07/2020
Ngày nộp hồ sơ	22/07/2020
Hạn nộp hồ sơ	Đến khi tuyển xong

Mã số nhà tuyển dụng	201901
MÃ SỐ 20.296 CÔNG TY CỔ PHẦN HẠT ĐIỀU HẢI BÌNH TUYỂN DỤNG 01 KẾ TOÁN NỘI BỘ	
Trình độ	Tốt nghiệp Cao đẳng
Ngành nghề	Tài chính - Ngân hàng - Kế toán - Kiểm toán
Số lượng tuyển	1
Giới tính	Nam hoặc Nữ
Yêu cầu chung	
Mô tả công việc	1. Vị trí cần tuyển dụng: 01 nam/nữ kế toán nội bộ. - Trình độ: CĐ loại khá trở lên, chuyên ngành: kế toán. - Yêu cầu: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Word, Excel, phần mềm kế toán MISA 2020. Biết lập BCTC nộ bộ. - Kinh nghiệm: 01 năm kinh nghiệm làm việc tại các công ty hoạt động sản xuất, kinh doanh bán hàng; 2. Vị trí cần tuyển dụng: 01 nam/nữ Sales Admin. - Trình độ: CĐ loại khá trở lên, chuyên ngành: QTKD, Kinh tế, Kế toán. - Yêu cầu: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Word, Excel, phần mềm chỉnh sửa hình ảnh, thiết kế, sử dụng cơ bản phần mềm kế toán MISA 2020. Sử dụng thành thạo tiếng Anh. Chấp nhận đi công tác ngắn hoặc dài ngày. - Lương: thỏa thuận. - TGLV: HC từ thứ 2 đến thứ 7 (Buổi sáng: 7h - 11h, Buổi chiều: 13h - 17h), - Đlja bàn làm việc: Chư HDrông
Nơi làm việc	Tỉnh Gia Lai
Thời gian làm việc	Thoả thuận
Lương khởi điểm	Thỏa thuận (vnđ)
Quyền lợi	- Chế độ: Được nghỉ giải lao 30 phút/ngày. Nghỉ lễ theo quy định. Có chỗ ở lại cho nhân viên ở xa. Hỗ trợ 1 buổi cơm trưa. Thưởng lễ tết, Đóng BH theo luật định.
Hồ sơ gồm	Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch, bản photo giấy khám sức khỏe, hộ khẩu, CMND, bằng cấp có liên quan và 1 ảnh (3x4): ghi thông tin: Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, trình độ ... mặt sau ảnh.
Ghi chú	Chi tiết xin vui lòng liên hệ Địa Chỉ: 50 Sư Vạn Hạnh - P.Hội Thương, TP.Pleiku - Gia Lai. Điện Thoại: 0269.3824228. Fax: 0269.3824228