



Lượt xem 1

Ngày tạo hồ sơ 03/01/2022

Ngày nộp hồ sơ 03/01/2022

Hạn nộp hồ sơ Đến khi tuyển xong

Mã số nhà tuyển dụng	
Công ty Cổ Phần Hưng Hoà Phát Gia Lai MÃ SỐ 22.01 TUYỂN DỤNG 01 Kế toán nội bộ	
Trình độ	Tốt nghiệp Cao đẳng
Ngành nghề	Nhân viên văn phòng
Số lượng tuyển	1
Giới tính	Nữ
Yêu cầu chung	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kế toán - Trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao & tìm kiếm 1 công việc gắn bó lâu dài - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm đã từng làm Cty xây dựng
Mô tả công việc	- Lưu trữ hồ sơ, chứng từ -Theo dõi nhập xuất tồn kho vật liệu cho từng công trình -Theo dõi chi phí xe hằng tháng - Đi giao dịch ngân hàng - Quản lý công nợ phải thu, phải trả - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên
Nơi làm việc	Thành phố Pleiku, Gia Lai
Thời gian làm việc	Giờ hành chính
Lương khởi điểm	5.000.000 (vnd)
Quyền lợi	- Tham gia BHXH, BHYT theo đúng quy định của NN. - Làm việc từ thứ 2 đến thứ 7, nghỉ chủ nhật
Hồ sơ gồm	- CV mô tả chi tiết quá trình làm việc và mức lương mong muốn - Các bằng cấp có liên quan và 01 ảnh chân dung rõ mặt
Ghi chú	