

THÔNG TIN NGƯỜI TÌM VIỆC

1. Họ và tên: TRẦN THỊ HÀ
2. Ngày Sinh: 04/09/1991
3. CCCD/Hộ chiếu:
4. Tình trạng hôn nhân: Độc thân
5. Điện thoại: 0938548665
6. Địa chỉ đăng ký thường trú: Thôn 5, TT Đak Đoa, Đak Đoa, Gia Lai
7. Thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có): Không
8. Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Đại học
9. Chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng - Kế toán - Kiểm toán
10. Trình độ ngoại ngữ: - Anh văn cấp độ A
11. Trình độ tin học: - Tin học ứng dụng A
12. Các chứng chỉ khác (nếu có): Bằng cao đẳng kế toán doanh nghiệp - Trường Cao Đẳng Giao Giao Thông Vận Tải TP.HCM
13. Khả năng, sở trường: - Quản lý vật tư văn phòng, quản lý xuất - nhập - tồn vật tư - Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ - chứng từ - Tin học văn phòng thành thạo - Đọc bản vẽ kỹ thuật gia công
14. Quá trình làm việc: Quản lý Kho - Kế toán bán hàng - Công ty TNHH TM XNK Sao Khuê Trợ lý sản xuất - Công ty CP Cơ Khí Và Nhôm Kính Anh Việt
15. Công việc/vị trí việc làm đăng ký:
 - Tiêu đề hồ sơ (nhằm cho doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận hồ sơ của bạn) : Trợ lý sản xuất, kế toán kho, nhân viên văn phòng
 - Cấp bậc : Mức lương : 7000000 - 10000000
 - Nơi làm việc : - Tỉnh Gia Lai
 - Thành phố Pleiku, Gia Lai
 - Thị trấn Đăk Đoa, Huyện Đăk Đoa, Gia Lai
 - Thời gian làm việc : Giờ hành chính
 - Loại hình Doanh nghiệp mong muốn : Không yêu cầu
 - Mô tả thêm : Nghe nhạc, xem phim, chụp ảnh, thiện nguyện

GIA LAI, ngày 18 tháng 4 năm 2024

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ, tên)