THÔNG TIN NGƯỜI TÌM VIỆC

1. Họ và tên: TRẦN THỊ KIM QUỲNH Giới tính: Nữ
2. Ngày Sinh: 22/03/1994 Dân tộc: Kinh
3. CCCD/Hộ chiếu: 064194007483
4. Tình trạng hôn nhân: Kết hôn
5. Điện thoại: 0376328300 Email: kimquynhtran1994@gmail.com
6. Địa chỉ đăng ký thường trú: 05, Phan Đình Giót, An bình, AN khê Gia Lai
7. Thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có): Không
8. Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Cao đẳng
9. Chuyên ngành: Nhân viên văn phòng
10. Trình độ ngoại ngữ: - Anh văn cấp độ A
11. Trình độ tin học: - Tin học ứng dụng B
12. Các chứng chỉ khác (nếu có):
13. Khả năng, sở trường: Kĩ năng đàm phám hợp đồng, thành thạo tin học văn phòng, làm việc nhóm
14. Quá trình làm việc: Từ 01/2022 đến nay Quản lí ngành hàng chăm sóc vụ phụ nữ, bà mẹ và trẻ em của Guardian Việt Nam (Công ty THHH một thành viên Thương Mại và Đầu Tư Liên Á Châu – Dairy Farm Việt Nam) • Chịu trách nhiệm quản lí hợp đồng, đàm phán thỏa thuận hợp đồng hằng năm • Quản lí hàng hóa ra, vào chuỗi siêu thị Guardian, luôn đảm bảo xu hướng thị trường và nhu càu của khách hàng • Kiểm soát, thúc đẩy doanh số tăng trưởng theo tuần, tháng, quý, năm • Đề xuất, thực hiện chương trình khuyến mãi thúc đẩy doanh số • Quản lí hàng hóa, tồn kho • Làm việc nhóm đảm bảo đạt KPI • Quản lí giấy tờ, chứng từ Từ 01/2020 – 06/2021 Thu mua – quản lí ngành hàng đông lạnh tại Big C (Central Group Vietnam) • Chịu trách nhiệm chung về chiến lược phạm vi và quản lý hỗn hợp hàng hóa để tối đa hóa doanh thu và lợi nhuận của một cửa hàng bách hóa trong ngành hàng. • Quản lý để đạt được kế hoạch kinh doanh về doanh số thông qua việc thực hiện chương tình khuyến mãi bán hàng và quản lý kho hiệu quả. • Xem xét doanh số hàng tuần và xác định bất kỳ rủi ro hoặc cơ hội nào, thiết lập và duy trì các báo cáo. • Đề xuất các sản phẩm mới đáp ứng nhu cầu của khách hàng nhu cầu, chính sách của công ty và các quy định của Việt Nam. • Quản lý, ký kết, đàm phán các hợp đồng thương mại • Làm việc với nhóm tiếp thị để đảm bảo rằng tất cả các hoạt động khuyến mại được hỗ trợ với mức độ chính xác hoặc hoạt động quảng cáo khác. Đảm bảo nhiệm vụ được giao trong nhóm hoàn thành KPI, Doanh số, Biên lợi nhuận, thu nhập khác và hàng tồn kho. • Bám sát thị trường bán lẻ Việt Nam hiện tại, xác định xu hướng mới trên thị trường, các thương hiệu mới gia nhập thị trường và tiến hành thăm khám, phân tích và báo cáo đối thủ cạnh tranh thường xuyên để đảm bảo giá cả luôn cạnh tranh. Từ 11/2018 – 12/2019 Quản lí hoạt động khuyến mãi và thuê mướn ngành hàng Chăm sóc sức khỏe và làm đẹp Tại Big C (Central Group Vietnam) Từ 5/2018 – 10/2018 Trợ lí mua hàng ngành hàng tiêu dùng tại C-express (Central Group Vietnam) Từ 2/2016 – 4/2018 Quản lí cửa hàng tại Circle K Việt Nam Nhiệm vụ: Hỗ trợ tuyển dụng, đào tạo và huấn luyện đội ngũ bán hàng Kiểm tra hàng trong cửa hàng và tạo đơn đặt hàng để giảm thiểu tình trạng hết hàng Theo dõi doanh số theo ngày, tuần, tháng và gửi báo cáo cho Quản lý khu vực Trưng bày hàng hóa tại cửa hàng theo layout Kiểm tra, kiểm soát và báo cáo hàng hư hỏng Tạo động lực cho các nhân viên khác và giải quyết các thắc mắc của khách hàng Thường xuyên đạt doanh số mục tiêu hàng tháng, quý, năm Kiểm soát tốt hàng tồn kho, hàng hư hỏng theo quy định của Công ty
19. Công việc/vị trí việc làm đăng ký:

- Tiêu đề hồ sơ (nhằm cho doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận hồ sơ của bạn) : Nhân viên văn phòng, Quản lí ngành hàng
- Cấp bậc : Xây dựng - Kiến trúc - Gỗ - Trang trí nội thất Mức lương : Thỏa Thuận
- Nơi làm việc : - Thành phố Pleiku, Gia Lai
- Thời gian làm việc : Giờ hành chính
- Loại hình Doanh nghiệp mong muốn : Không yêu cầu
- Mô tả thêm : Du lịch, xem phim

GIA LAI,ngày 29 tháng 3 năm 2024

Người đăng ký

(Ký và ghi rõ họ, tên)