



Lượt xem 2

Ngày tạo hồ sơ 13/04/2021

Ngày nộp hồ sơ 13/04/2021

Hạn nộp hồ sơ 16/04/2021

Mã số nhà tuyển dụng	201901
MÃ SỐ 21.185 BƯU ĐIỆN TỈNH GIA LAI TUYỂN DỤNG 02 Chuyên viên Kế Toán	
Trình độ	Tốt nghiệp Đại học
Ngành nghề	Tài chính - Ngân hàng - Kế toán - Kiểm toán
Số lượng tuyển	2
Giới tính	Nam hoặc Nữ
Yêu cầu chung	
Mô tả công việc	BƯU ĐIỆN TỈNH GIA LAI (MÃ SỐ 21.185) Ngành nghề sản xuất kinh doanh: Bưu chính Vị trí tuyển dụng: 02 nam/ nữ Chuyên viên Kế Toán, - Trình độ: ĐH, - chuyên ngành kế toán tài chính. Vị trí tuyển dụng: 02nam/ nữ Chuyên viên quản lý chất lượng; - Trình độ: ĐH, chuyên ngành kinh tế, QTKD, Bưu chính viễn thông. Vị trí tuyển dụng: 02 nam/ nữ Kỹ sư tin học, - Trình độ: ĐH, chuyên ngành CNTT. - Yêu cầu độ tuổi dưới 35, có chứng chỉ tiến anh, tin học văn phòng. - Địa điểm làm việc: Văn phòng BĐ tỉnh Gia Lai. - Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển; - thời hạn nộp hồ sơ: đến hết ngày 16/4/2021. - Hồ sơ gửi qua Bưu điện, không nhận trực tiếp.
Nơi làm việc	Thành phố Pleiku, Gia Lai
Thời gian làm việc	Thoả thuận
Lương khởi điểm	Thoả thuận (vnd)
Quyền lợi	
Hồ sơ gồm	Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch, bản photo giấy khám sức khỏe, hộ khẩu, CMND, bằng cấp có liên quan và 1 ảnh (3x4): ghi thông tin: Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, trình độ ... mặt sau ảnh.
Ghi chú	Chi tiết xin vui lòng liên hệ Địa Chỉ: 50 Sư Vạn Hạnh - P.Hội Thương, TP.Pleiku - Gia Lai. Điện Thoại: 0269.3824228. Fax: 0269.3824228